

STAGEREGLEMENT

Om een goede gang van zaken te verzekeren worden een aantal afspraken in een reglement verzameld.

Iedereen dient zich aan het schoolreglement te houden. Dit schoolreglement vermeldt de grote lijnen van de stageorganisatie. Op stage gaan vereist, naast de wettelijke bepalingen, ook een aantal specifieke afspraken en regels die de betrokken partijen moeten respecteren. Deze afspraken vindt u in deze bundel terug. Ze vormen een aanvulling op het schoolreglement. Tijdens de stage worden m.a.w. beide reglementen gerespecteerd en nageleefd.

Elke leerling(e) van de derde graad kan het **schoolreglement** via de website van de school (www.olvh.be) of op Smartschool raadplegen (indien niet mogelijk wordt er een papieren versie meegegeven).

Het **stagereglement** is te raadplegen op Smartschool. De ouders/voogd en de leerling(e) ondertekenen deze reglementen ter goedkeuring in het begin van het schooljaar.

Verdere informatie omtrent het stagegebeuren kan men terug vinden in de stagemap van de leerling(e). Ook elke leerling(e) die later aan de opleiding start krijgt deze informatie van zodra men op school ingeschreven is.

INHOUD

1	STAGEREGLEMENT	2
1.1	WETTELIJKE REGELING.....	2
1.2	SCHOOLSPECIFIEKE AANVULLINGEN BIJ HET STAGE-REGLEMENT	5
a.	Aanspreekpunt voor de leerlingen i.v.m. stage	5
b.	Toekenning van de stageplaatsen	6
c.	Stagedocumenten	6
d.	Afwezigheid.....	7
e.	Houding van de stagiair(e)	8
f.	Contactname met de stageplaatsen	10
g.	Stage-uren en -verplaatsingen	10
h.	Verzekering.....	11
i.	Keuzestage	12
j.	Evaluatie.....	12
2	AKKOORDVERKLARING	13

1 STAGEREGLEMENT

1.1 WETTELIJKE REGELING

Art. 1. Tenzij anders vermeld, is dit reglement van toepassing:

- op alle leerlingen van het voltijds secundair onderwijs, die een stageperiode volbrengen in het kader van hun schoolopleiding;
- op de directeurs van deze scholen;
- op de stagegevers.

Art. 2. De leerling-stagiair blijft onderworpen aan het gezag van de directeur van de school of zijn afgevaardigde.

Art. 3. De leerling-stagiair voert stipt doch enkel de in de stageactiviteitenlijst voorgeschreven opdrachten uit onder leiding en toezicht van de stagementor en/of stagebegeleider.

Hij heeft het recht de uitvoering te weigeren van taken die niet in de stageactiviteitenlijst voorzien zijn of die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met onderhavig reglement. Hij maakt hiervan omstandig melding in zijn stageschrift. Bij betwistingen terzake is het oordeel van de stagebegeleider doorslaggevend. De leerling-stagiair mag steeds contact opnemen met de stagebegeleider.

Art. 4. De stageprestaties van de leerling-stagiair worden niet bezoldigd. Eventueel mogen de aan de leerlingenstage verbonden kosten terugbetaald worden.

Art. 5. § 1. De leerling-stagiair volgt de werktijden van de stageverlenende organisatie.

§ 2. Hij begeeft zich naar de stageplaats op de gestelde dagen en binnen de gestelde uren, overeenkomstig de leerlingenstageovereenkomst.

§ 3. Hij verwittigt de directeur van de school onmiddellijk van de feiten die de afwezigheid op de stageplaats kunnen rechtvaardigen. De directeur van de school brengt de stagegever hiervan onmiddellijk op de hoogte. Andere dan de door de directeur van de school gemelde afwezigheden worden zo vlug mogelijk door de stagegever aan de directeur van de school meegedeeld.

Art. 6. De leerling-stagiair dient zich welvoeglijk en voorkomend te gedragen tegenover de stagegever en zijn werknemers.

Art. 7. § 1. De stagegever zal de leerling-stagiair het nodige materiaal en materieel ter beschikking stellen en laten gebruiken overeenkomstig de modaliteiten van onderhavig reglement.

§ 2. Indien het gebruik van bepaalde agentia of uitvoeren van bepaalde werkzaamheden of handelingen op bepaalde plaatsen niet kan worden toegelaten, zal dit blijken uit de risicoanalyse. De stageactiviteitenlijst moet derhalve opgesteld worden aan de hand van de inhoud van de risicoanalyse.

§ 3. De leerling-stagiair is verplicht het hem overeenkomstig dit artikel toevertrouwde materieel en ongebruikte materiaal in goede staat terug te geven. Hij is niet verantwoordelijk voor de beschadigingen of de sleet toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het materieel.

Hij is evenmin verantwoordelijk voor het gebrekkig werk te wijten aan zijn onhandigheid of onervarenheid. De in deze paragraaf bedoelde schadegevallen zijn ten laste van de stagegever.

§ 4. De wettige vertegenwoordigers van de minderjarige leerling-stagiair of de meerderjarige leerling-stagiair zelf, zijn aansprakelijk voor de schade ontstaan uit zijn daartoe opzettelijk gestelde daden. De overtreding van het stagereglement wordt met opzet gelijkgesteld. De directeur van de school dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld van deze schade.

§ 5. Voor andere dan de in de paragrafen 3 en 4 vermelde beschadigingen door toedoen van de leerling-stagiair veroorzaakt, dient een verzekering gesloten te worden vóór de aanvang van de stageperiode en waarvan de kosten gedragen worden door de school. De directeur van de school dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld van deze schade.

Art. 8. De leerling-stagiair houdt een stageschrift bij dat hij op regelmatige tijdstippen laat viseren door de stagementor en de stagebegeleider.

Art. 9. De leerling-stagiair en de stagebegeleider zijn gehouden het beroepsgeheim eigen aan de sector waarin de leerlingenstage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stagegever zou kunnen schaden ; deze verplichting duurt voort na de stageperiode.

Art. 10. § 1. De stagegever of de stagementor staat in voor het onthaal van de leerling-stagiair op de stageplaats.

§ 2. De leerling-stagiair is verplicht het arbeidsreglement en de voorschriften eigen aan de onderneming en/of sector na te leven. De stagegever of de stagementor ziet hierop nauwgezet toe.

Art. 11. § 1. De stagegever is aansprakelijk ingevolge overtredingen van zijnentwege van het stagereglement.

§ 2. De stagegever dient de in de sector vigerende bepalingen inzake arbeidsduur te respecteren in hoofde van de leerling-stagiair.

Art. 12. De stagegever dient aan de stagebegeleider vrije toegang te verlenen tot de stageplaats, teneinde de activiteiten van de leerling-stagiairs te plannen, te organiseren, te begeleiden en te bespreken. Hij zal de stagebegeleider op de overeengekomen wijze de inlichtingen verstrekken die noodzakelijk zijn voor de evaluatie van de leerling-stagiairs en de stageorganisatie in het algemeen.

Art. 13. De stagegever heeft het recht om:

1° te informeren naar de reden van afwezigheid van de leerling-stagiair op de stageplaats;

2° een stagementor naar zijn keuze aan te stellen;

3° de leerlingenstageovereenkomst te verbreken:

- indien de leerling-stagiair opzettelijk zware schade veroorzaakt of herhaald onwettig afwezig is of zware inbreuken pleegt tegen het stagereglement of wangedrag vertoont;
- bij overmacht;
- bij onvoldoende begeleiding door de school.

Een verbreking is slechts geldig indien zij gemotiveerd en schriftelijk gebeurt.

Art. 14. De directeur van de school dient één of meer stagebegeleiders aan te duiden, belast met een grondige voorbereiding van en een adequate begeleiding en toezicht op de leerlingenstages.

Art. 15. De directeur van de school dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld van arbeidsongevallen overkomen aan de leerling-stagiair. Wat de toepassing van de arbeidsongevallenwet betreft treedt het schoolbestuur immers op als werkgever, onder meer wat het afsluiten van een arbeidsongevallenverzekering betreft tot dekking van de risico's van de leerlingenstages.

Wat de toepassing van de wet welzijn op het werk, de Codex en het ARAB (onder meer het aangeven van ernstige en zeer ernstige arbeidsongevallen) betreft, treedt daarentegen de stagegever als werkgever op.

Art. 16. § 1. De directeur van de school kan, op eigen initiatief of op vraag van de stagebegeleider, de leerlingenstageovereenkomst opschorten:

- bij zware inbreuken van de stagegever tegen het stagereglement;
- wanneer de fysische of geestelijke gezondheid van de leerling-stagiair gevaar loopt;
- wanneer de leerlingenstage inefficiënt of onnuttig is;
- bij onvoldoende begeleiding door de stageverlenende organisatie.

§ 2. De directeur van de school beslist, na de opschorting, over het al dan niet verbreken van de leerlingenstageovereenkomst.

Een verbreking is slechts geldig indien zij gemotiveerd en schriftelijk gebeurt.

Art. 17. De leerling-stagiair kan de leerlingenstageovereenkomst niet eigenmachtig verbreken.

Art. 18. De stagegever mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling-stagiair inwinnen bij de stagebegeleider.

Art. 19. In geval van staking, technische of economische werkloosheid, of overmacht, dient de stagegever de leerling-stagiair terug te sturen naar de school. Hij meldt dit onmiddellijk aan de directeur van de school.

1.2 SCHOOLSPECIFIEKE AANVULLINGEN BIJ HET STAGE-REGLEMENT

Zie ook het schoolreglement.

a. Aanspreekpunt voor de leerlingen i.v.m. stage

Voor de praktische zaken kunnen de leerlingen bij volgende leerkrachten terecht:

5VZ1: Mevr. Dumarey
5VZ2: Mevr. 't Jampens
6VZ1: Mevr. Demol

6VZ2: Mevr. Dergeloo
7KZ: Mevr. Leenaert
7TBZ: Mevr. Vandenbulcke

Voor specifiekere vragen of problemen kunnen de leerlingen terecht bij de stagecoördinatoren: Mevr. Dumarey of Mevr. Dergeloo.

b. Toekenning van de stageplaatsen

De leerlingen lopen stage in een bloksysteem.

Bij de aanvang van het schooljaar krijgt iedere leerling(e) de aanduiding van de stageplaatsen waar hij/zij stage zal volgen en de data waarop de stage plaats heeft.

De school probeert in de mate van het mogelijke rekening te houden met de afstand die de leerling(e) moet afleggen om de stageplaats te bereiken.

De leerlingen krijgen een aantal dagen de tijd om ev. problemen rond haalbaarheid van de toegekende stageplaatsen te melden aan de stagecoördinatoren. Er wordt ook gemeld of er ev. familieleden of kennissen op de betrokken stageplaatsen werken!

c. Stagedocumenten

Tijdens de stage zijn de leerlingen **STEEDS** in het bezit van een stagebundel met daarin alle benodigde stagepapieren (stagereregeling, -overeenkomst, activiteitenlijst, tussentijdse - en eindevaluatie, ...), alsook hun stage- of gip-opdrachten van die stageperiode. Alle papieren worden door de stageleerkracht gecontroleerd en afgetekend. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om alle papieren, opdrachten en evaluaties aan de ouders voor te leggen en te laten ondertekenen. De stagemappen en -opdrachten moeten ter beschikking staan van de inspectie en moeten na de stage steeds op school blijven! Van de ouders wordt gevraagd om alle documenten te ondertekenen. Dit is belangrijk voor de verzekering!

Omdat het tijdig indienen en het volledig correct invullen van stagepapieren ontzettend belangrijk is (voor school, verzekering, ...), én omdat we de leerlingen willen aansporen alle papieren en opdrachten stipt af te werken, brengen we hier rond de volgende afspraken in herinnering:

- stagereregeling en stage-overeenkomst (telkens 1 exemplaar):
 - worden volledig en ondertekend ingediend na de 1^{ste} stageweek (voor 5 en 6VZ op maandag, voor 7des op vrijdag).
 - Wie niet in orde is moet 4 uur extra stage lopen. Dit wordt in de agenda genoteerd.

- eindevaluatie:
 - De leerling dient de eindevaluatie in aan de verantwoordelijke leerkracht van de klas (zie boven). Die leerkracht maakt er een kopie van en geeft het origineel terug aan de leerling die de eindevaluatie direct in de stagemap stopt. Dit gebeurt de 2^{de} maandag (5 en 6VZ)/vrijdag (7des) na het aflopen van de stage.
- stage-opdrachten:
 - Alle opdrachten worden ingediend aan de stageleerkracht. Dit gebeurt op de eerste dag na het einde van de stage. Wie op die dag ziek is, zorgt dat zijn opdracht via een medeleerling of via mail (spesnostra@olvh-brugge.be) op school raakt!
 - Wie zijn opdracht niet op de juiste dag indient, kan maximum de helft van de punten krijgen. De stageleerkracht spreekt een nieuwe indiendatum af, binnen dezelfde week (op de helft van de punten). Wie dan nog niet in orde is, komt naar de inhaalstudie op woensdag om de opdracht af te werken of een taak te maken, of moet extra stage lopen om de opdracht nog te kunnen afwerken. De quoterig gebeurt hier op nul.
- Stagepunten worden genoteerd op het overzichtsblad in de stagekaft. Punten voor de stage-opdrachten zijn terug te vinden op de opdrachten zelf in de opdrachten-map. Deze resultaten zijn ook terug te vinden op het stagerapport.

d. Afwezigheid

De stagiair dient de school, de stageleerkracht en de stagegever te verwittigen van zijn afwezigheid door ziekte, door een ongeval of door eventuele moeilijkheden die welke zich tijdens de stage zouden voordoen, voor 08.00 uur. Het niet verwittigen van één van deze drie partijen wordt verrekend binnen de attitudes.

De afwezigheden dienen gerechtvaardigd te worden aan de **onderwijs**instelling d.m.v. **een doktersbriefje**. Als de stage vroeger hernomen wordt dan oorspronkelijk voorgeschreven door de arts, moet hiervoor een schriftelijk bewijs van de arts kunnen voorgelegd worden.

Stagetekorten door afwezigheid bij ziekte of andere reden worden per stageperiode en in afspraak met de stageleerkracht van de betreffende stageplaats op lesvrije dagen ingehaald.

Voorziene afwezigheden worden steeds –OP VOORHAND- schriftelijk aangevraagd bij de directie. Elke afwezigheid om geldige reden dient vooraf aan de stageleerkracht gemeld te worden, dit na aanvraag bij de directie. Eveneens wordt de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke van de dienst door de stagiair verwittigd.

Deze afspraken blijven gelden ook voor ziektes op inhaalstage, zelfs als die in de vakantie vallen.

Het formulier “inhaalstage” wordt telkens (in tweevoud) ingevuld bij elke ziekte of afwezigheid. Eén exemplaar wordt afgegeven aan de stageleerkracht van de eigen klas en één exemplaar wordt in de stagekaft gestopt.

Indien de leerling(e) één of meerdere **langdurige** afwezigheden heeft gedurende de stageperioden, wordt de inhaalstage verwezen naar de grote vakantie. Indien er op de delibererende klassenraad onvoldoende gegevens voorhanden zijn om te kunnen delibereren, kan een inhaalstage van twee weken opgelegd worden. Deze inhaalstage wordt uitgevoerd tijdens de **eerste twee weken van juli**. We vragen expliciet om hiermee rekening te houden en dus geen vakanties of vakantiejobs in deze periode te regelen.

e. Houding van de stagiair(e)

Aan volgende zaken wordt groot belang gehecht:

- Bij ev. fysieke, psychische of sociale beperkingen of indien er factoren zijn die mogelijk het stage lopen kunnen beïnvloeden (ziekte, gezondheidsproblemen, zwangerschap, ...) moet dit onmiddellijk aan de directie van de school worden gemeld.
- De stagiair die 's middags niet naar huis gaat eten moet het middagmaal nemen op school of op de stageplaats. De stagiair kan ev. de maaltijd nemen op de stageplaats zelf. Indien de stagiair de maaltijden buiten de stageplaats gebruikt, dient er een schriftelijk bewijs van de ouders afgegeven te worden. De leerling(e) valt dan niet meer onder de verzekering van de school.
- GSM's worden in een locker of persoonlijke rugzak bewaard. Ze worden niet gebruikt tijdens het werk. Er worden nooit foto's van op

de werksituatie op een persoonlijk sociaal medium geplaatst (ook niet als een bewoner toestemming geeft)!

- De stagiairs dragen op stage onberispelijke kledij.

	stagepak	rode polo	witte t-shirts	schort (huur)
5VZ	W.Z.C. andere school: witte broek en nieuw bovenstuk	kinderopvang bij ongelukjes	praktijkles VZ bij ongelukjes	-
6VZ	W.Z.C. andere school: witte broek en nieuw bovenstuk	kinderopvang bij ongelukjes	praktijkles VZ bij ongelukjes	-
7KZ	-	kinderopvang bij ongelukjes	praktijkles VZ bij ongelukjes	-
7TBZ	W.Z.C. andere school: witte broek en nieuw bovenstuk	activiteiten instromers moeten niet aankopen	praktijkles VZ bij ongelukjes	gezinszorg (gewone kledij eronder)

Onder de werkkledij zijn de stagiairs onopvallend en netjes gekleed; geen fel gekleurde hoge kragen of lange mouwen. Ook de onderkledij is voorkomend. Er wordt op elke stageplaats onopvallend en gesloten schoeisel gedragen, waarmee de stagiairs zonder vermoeidheid de hele dag kunnen rondlopen. Orthopedische schoenen zijn toegelaten in zoverre de stagiairs hierop geluidloos kunnen lopen. Juwelen zijn nergens op stage toegelaten, evenmin als bengelende oorhangers die storend en gevaarlijk kunnen zijn in het werk. Ook uurwerken zijn niet toegelaten! Het haar mag niet in de ogen hangen; lange haren moeten netjes samengebonden en eventueel opgestoken worden. Geen opvallende make-up, gelnagels, nagellak, piercings of tatoeages!

- De stagiair is steeds voornaam, beleefd, vriendelijk en tactvol tegenover het verplegend personeel, collega's, patiënten en bezoekers, evenals in gezinsstages tegenover alle gezinsleden. De stagiair heeft steeds een proper en net voorkomen; ook voor zichzelf houden zij er steeds een strenge hygiëne op na. Het is ten strengste verboden op de stageplaatsen of in de kleedkamers te roken of kauwgom te gebruiken. Op het einde van elke stageperiode dankt de stagiair de verantwoordelijke van de dienst.
- Taalgebruik. Personeel of gezinsleden worden in een beschaafde taal aangesproken en steeds met mevrouw, juffrouw, zuster of mijnheer. Zorgvragers aanvankelijk eveneens, naderhand misschien met naam, volgens wens van de betrokkene en in het beschaafd

Nederlands, maar om psychologische redenen kan het evenwel soms beter in een gezuiverd dialect. Dit alles hangt af van de toestand en de verlangens van de zorgvragers.

- Het beroepsgeheim wordt geëerbiedigd.
- Volgens de privacywetgeving van mei 2018 ter bescherming van persoonsgegevens van de leerlingen zullen alle nodige persoons-specifieke informatie (medische gegevens, verblijfsvergunning, ...) doorgegeven worden aan de stageverantwoordelijke mits toestemming van de leerling en ouder indien de leerling jonger dan 18 jaar is. De stageleerkracht voorziet daarvoor een specifiek document.
- De stagiair beslist nooit zelf of alleen over de stage-uren! Dit gebeurt steeds in overleg met stageleerkracht en –mentor.
- Geschenken krijgen of geven zijn niet toegelaten.
- Opdrachten worden getypt.
- De stagiair ondertekent slechts papieren zelf als ze min. 18 jaar zijn. Toch verdient het de voorkeur om ook in deze situatie de ouders te laten ondertekenen.

f. Contactname met de stageplaatsen

Een eerste aanmelding op een stageplaats gebeurt door de stagiair(e) steeds na overleg met de stageleerkracht. Stagiair(e)s noch ouders nemen contact op met de stageplaats tenzij wegens melding van afwezigheid. Er is nooit rechtsreeks contact met de stageplaats omtrent uur- of dagveranderingen, noch om evaluaties te betwisten. Elk contact gebeurt altijd via de school/stageleerkracht!

g. Stage-uren en -verplaatsingen

- De stagiair is stipt.
- De stage-uren vallen wettelijk tussen 06.00 en 20.00 u. met mogelijke afwijkingen. De school verkiest voor de 5des stage tussen 07.30 en 17.00 u.; voor de 6des kan dit wat afwijken (volgens nut en zinvolheid van de stage; tussen 07.30 en 18.00 uur). In overleg met alle partijen en indien het een meerwaarde betekent, kan het

eind uur tijdens de tweede stageperiode woonzorgcentrum occasioneel opgetrokken worden naar 19u; voor de 7des kan dit zeker afwijken (vb. in de buitenschoolse opvang, ...; tussen 06.00 en 22.00 uur of tussen 07.00 en 23.00 uur). Er is geen stage op zonen feestdagen.

- De stagiair loopt dagelijks 7 uur stage; op woensdagvoormiddag 4 uur. Wekelijks doet men 25 uur stage. Bij inhaalstage kan dit max. 38 klokuren bedragen (met inbegrip van lesuren). Op sommige stageplaatsen kan er stage doorgaan op woensdagnamiddag (6VZ en 7KZ/TBZ). Dit hangt af van de soort stage (vb. gezinszorg) en de beschikbaarheid van de stageplaats. De leerling(e) krijgt dan op een ander moment een halve vrije dag.
- De duur van de pauze kan variëren (afhankelijk van stageplaats en de zinvolheid van de stage).
- Er zijn terugkomdagen voorzien op maandag (5 en 6VZ) of op vrijdag (7des).
- Moeilijkheden rond de uurregeling door afstands- en verplaatsingsproblemen worden individueel tussen de stageleerkracht van de betreffende stageplaats en de stagiair besproken. De stagiair is verplicht een ondertekend bewijs met ev. uurafwijkingen toegestaan door de stageleerkracht, aan de hoofdverantwoordelijke voor te leggen. De stagiair komt op dienst 5 minuten voor de aanvangstijd; hij/zij meldt zich groetend aan bij het diensthoofd of de persoon die hem vervangt.
- Verplaatsingskosten vallen ten laste van de leerling(e).
- De leerlingen die ev. met de auto op stage gaan, mogen nooit zorgvragers in hun eigen auto vervoeren.

h. Verzekering

Elke stagiair is verzekerd tegen ongevallen overkomen op weg van en naar de stageplaats, tijdens de stages en ook tijdens de inhaalstages die gepland zijn in overleg met de school: de verzekering waarborgt, na tussenkomst van de mutualiteit, de terugbetaling van de medische, farmaceutische en dergelijke onkosten. De verzekering dekt eveneens de burgerlijke aansprakelijkheid voor ongevallen veroorzaakt aan derden en voor schade veroorzaakt aan voorwerpen die door de stagegever aan de stagiair zijn toevertrouwd ten belope van de algemeen geldende kapitalen. Daarenboven doen de ouders en verantwoordelijken van de stagiairs er best aan deze stages ook te melden aan de familiale verzekering.

De leerling-stagiair kan enkel aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangebrachte schade die voortvloeit uit zijn bedrog of zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

i. Keuzestage

In het 7^{de} specialisatiejaar kan de leerling(e) een GEMOTIVEERDE keuzestage doen in het derde trimester. In bepaalde gevallen wordt die keuze echter ontzegd (bv. als de doelstellingen op de verplichte stageplaatsen niet in voldoende mate bereikt zijn; bij instromers, ...). We stellen dan zelf een stage voor die in een meer aangepaste omgeving kan verlopen met specifiek vooropgestelde doelstellingen.

Bij een keuzestage stellen we volgende voorwaarden:

- de vooropgestelde doelgroepen in het leerplan worden gerespecteerd;
- de leerling(e) moet voldoen aan de doelstellingen die eigen zijn aan de verplicht opgelegde stageperioden;
- de leerling(e) moet er later tewerkgesteld kunnen worden;
- er moet min. 1 werknemer met vergelijkbaar diploma aanwezig zijn;
- de leerling(e) moet een grondige motivatie kunnen geven voor zijn/haar keuze;
- de leerlingen moeten leerkansen krijgen om de theorie te verbinden met de praktijk;
- leerlingen lopen op slechts 1 afdeling stage binnen de gekozen stageplaats;
- stageplaatsen waarmee de school reeds samenwerkt, mogen gekozen worden, maar de leerling kan niet twee maal stage lopen op een dienst waar ze reeds eerder stage gelopen heeft (en volgens beschikbare plaatsen);
- er worden geen combinaties met meerdere stageplaatsen toegestaan;
- het aantal stage-uren moet realiseerbaar zijn;
- redelijk blijven qua ligging (afstand tot de school).

De keuze wordt besproken in een stagevergadering en na overleg al dan niet goedgekeurd.

j. Evaluatie

Zie schoolreglement.

2 AKKOORDVERKLARING

STAGEREGLEMENT

RICHTLIJNEN VOOR DE STAGE

De wetgever heeft het nodig geoordeeld om iedere school te verplichten een stagereglement op te stellen indien er leerlingenstages georganiseerd worden.

Dit reglement moet ondertekend worden want goede afspraken maken goede vrienden. U vindt het school- en stagereglement terug op Smartschool.

Mogen wij dan vragen het onderstaand formulier voor akkoord te ondertekenen en het document met uw dochter/zoon naar school mee te geven.

Ondergetekende,

vader/moeder/voogd van

klas klasnummer heeft het stagereglement gelezen en tekent voor akkoord met de gemaakte afspraken.

Datum

X

Handtekening ouders

X

Handtekening leerling(e)